**ПРОЕКТ**

****

**Администрация Селезянского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

456564 Челябинская область Еткульский район с. Селезян ул. Советская, 43

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в 2018 году в сфере муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Селезянского сельского поселения

 Руководствуясь ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2007 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, на основании Устава Селезянского сельского поселения,

администрация Селезянского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в 2018 году в сфере муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Селезянского сельского поселения и прилагаемые к ней:
2. Порядок выдачи задания на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
3. Форму задания на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
4. Форму журнала учёта заданий на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
5. Форму отчёта о выполнении мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Еткульского муниципального района в разделе Селезянского сельского поселения.
7. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Селезянского сельского поселения.

 Глава Селезянского сельского поселения В.В. Карпович

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Селезянского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_

**Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в 2018 году в сфере муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения**

**в Селезянском сельском поселении**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Еткульского муниципального района в разделе Селезянского сельского поселения перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов  | До 01.10.2018г.(далее обновление перечня по мере необходимости) | Карпович В.В.Сюкрина Д.В. |
| 2 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение (на официальном сайте в сети «интернет») комментариев о содержании новых нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесённых изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года(по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал) | Карпович В.В.Сюкрина Д.В. |
| 3 | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Еткульского муниципального района в разделе Селезянского сельского поселения соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | 4 квартал | Карпович В.В.Сюкрина Д.В. |
| 4 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2007г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года(по мере появления оснований, предусмотренных законодательством) | Карпович В.В.Сюкрина Д.В. |

Приложение к Программе

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Селезянского сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**выдачи задания на проведение мероприятий по контролю (надзору)**

 **без взаимодействия с юридическими лицами и**

**индивидуальными предпринимателями**

1. Порядок выдачи задания на осуществление мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий должностных лиц администрации Селезянского сельского поселения (далее – должностные лица администрации ССП) при подготовке и выдаче задания по мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
2. Должностными лицами, уполномоченными на выдачу задания, являются:
	1. Глава Селезянского сельского поселения (далее – Глава);
	2. Должностные лица муниципального контроля, уполномоченные составлять протоколы по административной практике;
3. Задание на проведение мероприятий по контролю выдаётся:
	1. В соответствии с Планом, которым установлен перечень и сроки проведения мероприятий по контролю;
	2. В случае поступления в администрацию ССП сведений, свидетельствующих о нарушениях обязательных требований;
4. При поступлении сведений, указанных в п.3.2, должностное лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих выдает задания по установленной форме.
5. В задании указываются:

 – дата выдачи задания;

 – наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН,

 ОГРН (ОГРИП), основание, сроки проведения мероприятия по контролю;

– срок составления отчёта о проведении мероприятия(ий) по контролю;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, выдавшего задание.

1. Задания регистрируются в журнале учёта заданий на проведение мероприятий по муниципальному контролю.
2. Срок проведения мероприятия по контролю не может превышать двадцати рабочих дней.
3. По результатам проведения, в соответствии с заданием мероприятия по контролю в течение пяти рабочих дней с момента выполнения задания составляется соответствующий отчёт по установленной форме.
4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, которые повлекли возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также нарушений обязательных требований, которые причинили вред жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностные лица администрации принимают в своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляются в письменной форме главе мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 (далее Федеральный закон № 294-ФЗ).
5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, глава Селезянского сельского поселения направляет в порядке, определённом Правительством Российской Федерации, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком Предостережении срок администрацию Селезянского сельского поселения.

Приложение к Программе

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Селезянского сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

**Задание на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.**

 На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Поручаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), уполномоченных на осуществление мероприятия по контролю провести

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать вид мероприятий по контролю)

1. В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического/индивидуального предпринимателя (ИНН/ОГРН)

1. Основание проведения мероприятия по контролю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата и срок проведения мероприятия по контролю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Срок составления отчёта мероприятия по контролю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности, подпись. ФИО

Приложение к Программе

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Селезянского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года № \_\_\_\_

**Журнал**

**учёта заданий на проведение мероприятий по муниципальному контролю**

**без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата выдачи задания | Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя | ИНН | ОГРН | ФИО, должность, подпись лица, которому выдано задание  | Дата проведения мероприятия | Вид мероприятия | Сведения о результатах мероприятия по контролю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение к Программе

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Селезянского сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

**Отчёт**

**о выполнении мероприятий по муниципальному контролю**

**без взаимодействия с юридическими лицами и**

**индивидуальными предпринимателями**

Должностного лица администрации Селезянского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата задания о проведении мероприятия по контролю)

в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проведено мероприятие по контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате мероприятий по контролю выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (ФИО)